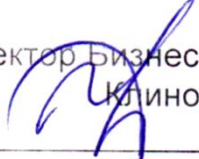


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бизнес-школы  
Клинова С.П.  
  
\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

28.04.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.0.03 Иностранный язык  
(Английский язык)**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 38.03.02

Менеджмент

**2. Профиль подготовки/специализация:** Управление бизнесом

**3. Квалификация выпускника:** Бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Бизнес – школа ВГУ

**6. Составители программы:** преп.Сидорова Н.В., Master of Business Administration

**7. Рекомендована:** НМС БШ протокол № 4 от 28.04.2022 г.

**8. Учебный год:** 2022-2023, 2023-2024

**Семестр (ы)/Триместр (ы):** 1,2,3,4

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение необходимым и достаточным уровнем социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие навыков чтения и письма;
- формирование и развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи;
- развитие навыков устной разговорно-бытовой речи; формирование и развитие навыков публичного выступления (сообщение, доклад, дискуссия).

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина Б1.О.03

«Иностранный язык» относится к обязательной части программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	Знать: грамматическую и лексическую структуру английского языка в объеме, необходимом для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.  Уметь: применять английский язык для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.  Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке.
		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой и письменной коммуникации  Уметь: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами невербальные средства взаимодействия с партнерами  Владеть: интегративными умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.

				навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
--	--	--	--	---

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. 8 ЗЕТ/288 час.**

**Форма промежуточной аттестации** зачет(1,2,3 семестры), экзамен(4 семестр)

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия					
в том числе:	лекции				
	практические	118	34	34	16
	лабораторные				
Самостоятельная работа	134	38	38	38	20
в том числе: курсовая работа (проект)					
Контроль	36				36
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0,25 час. / экзамен – 0,35 час.)		зачет	зачет	зачет	экзамен
Итого:	288/8				

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>Практические занятия Семестр 1</b>			
1.1	Входное тестирование	Лексико-грамматическое тестирование (Placement Test); собеседование	-
1.2	Вводное занятие	Особенности английского речевого этикета: монологическая и диалогическая речь.	-
1.3	Молодёжь XXI века	Перспективы сотрудничества и способы достижения взаимопонимания. Беседы и дискуссии.	-
1.4	«В ногу со временем»	Тенденции развития деловых и культурных контактов, роль студенчества в международных процессах (беседы и дискуссии).	-
1.5	Учеба в ВУЗе	Профессии. Критерии выбора будущей специальности. Первые шаги в профессии. Карьера.	-
1.6	Образование	Высшее образование в России и зарубежом.	-
1.7	Портрет человека	Особенности характера, психотипы, эмоциональный интеллект.	-
1.8	Семья	Роль семьи в жизни русского молодого человека и его зарубежного сверстника: различия и сходства.	-
1.9	Отдых	Досуг и развлечения: активный и пассивный отдых, досуг в будние и выходные дни. Здоровое питание.	-
1.10	Рациональное использование рабочего времени	Основные принципы планирования рабочего дня/недели. Принцип Поретто, Матрица Эйзенхаура.	-

1.11	Будущее и его планирование	Составление планов. Краткосрочное и долгосрочное планирование.	-
1.12	Повторение и закрепление пройденного материала	Тестирование (аудирование, чтение, письмо). Кейс/Ролевая игра	-
<b>Практические занятия Семестр 2</b>			
2.1	Введение в менеджмент	Основные определения понятия «менеджмент», история менеджмента.	-
2.2	Введение в менеджмент 1	Классические функции менеджмента. Планирование, организация, руководство (управление) и контроль.	-
2.3	Портрет менеджера	Менеджер. Личные и профессиональные качества.	-
2.4	Функции менеджера	Классические функции менеджера. Планирование, организация, руководство (управление) и контроль.	-
2.5	Стили управления	Стили управления. Понятие управленческих решений, их схемы и стили. Эффективный стиль.	-
2.6	Лидерство	Лидерство. Качества лидера. Мировые лидеры.	-
2.7	Работа в командах (тимбилдинг)	Команды и их виды. Психотипы. Построение команд. Работа в командах.	-
2.8	Конфликтные ситуации	Стресс. Конфликты. Пути решения.	-
2.9	Компании	Формы собственности. Сходства и различия.	-
2.10	Организационная структура компаний	Органиграммы. Вертикальные, горизонтальные, матричные. Уровни. Сходства и различия.	-
2.11	Повторение и закрепление пройденного материала	Тестирование (аудирование, чтение, письмо). Кейс/Ролевая игра	-
<b>Практические занятия Семестр 3</b>			
3.1	Компании	Должности. Отделы и департаменты. Служебные обязанности.	-
3.2	HR( Управление человеческими ресурсами)	Управление человеческими ресурсами, их планирование, наем на работу, управление талантливыми кадрами	-
3.3	Поиск работы	Резюме, сопроводительное письмо, характеристики	-
3.4	Трудоустройство	Профессиональные качества и навыки. Интервью. Стресс интервью.	-
3.5	Карьерный рост	Продвижение по карьерной лестнице: амбиции и карьера. Сильные и слабые стороны делового человека, заботящегося о своем карьерном росте.	-
3.6	Повторение и закрепление пройденного материала	Тестирование (аудирование, чтение, письмо). Кейс/Ролевая игра	-
<b>Практические занятия Семестр 4</b>			
4.1	Основные формы презентаций	Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций	-
4.2	Структура презентаций	Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации.	-
4.3	Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории.	Использование психологических и социальных установок в процессе презентаций. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Причины возникновения вопросов у аудитории. Способы ответов на вопросы аудитории.	-
4.4	Технологии самопрезентации	Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства. «Я – концепция» как	-

		содержательная платформа самопрезентации. Отношение личности к себе и формы его проявления. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации. Этические и нормативные ограничения при проведении самопрезентации.	
--	--	---	--

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.1	Входное тестирование		3		-	3
1.2	Вводное занятие		2		3	5
1.3	Молодёжь XXI века		2		2	4
1.4	«В ногу со временем»		2		2	4
1.5	Учеба в ВУЗе		4		3	7
1.6	Образование		2		4	6
1.7	Портрет человека		4		4	8
1.8	Семья		2		4	6
1.9	Отдых		3		4	7
1.10	Рациональное использование рабочего времени		4		4	8
1.11	Будущее и его планирование		2		4	6
1.12	Повторение и закрепление пройденного материала		4		4	8
2.1	Введение в менеджмент		2		2	4
2.2	Введение в менеджмент 1		4		3	7
2.3	Портрет менеджера		4		2	6
2.4	Функции менеджера		2		4	6
2.5	Стили управления		4		3	7
2.6	Лидерство		2		4	6
2.7	Работа в командах (тимбилдинг)		4		4	8
2.8	Конфликтные ситуации		2		4	6
2.9	Компании		2		4	6
2.10	Организационная структура компаний		4		4	8
2.11	Повторение и закрепление пройденного материала		4		4	8
3.1	Компании		6		6	12
3.2	HR( Управление человеческими ресурсами)		4		4	8
3.2	Поиск работы		6		6	10
3.3	Трудоустройство		4		6	10
3.4	Трудоустройство 1		4		6	10
3.5	Карьерный рост		6		6	12

3.6	Повторение и закрепление пройденного материала		4		4	8
4.1	Основные формы презентаций		4		5	9
4.2	Структура презентаций		4		5	9
4.3	Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории.		4		5	9
4.4	Технологии самопрезентации		4		5	9
	Итого:		118		134	288

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода (с английского языка на русский и с русского на английский).

При проведении занятия используются современные образовательные технологии, которые определяют выбор форм, методов, способов и приемов осуществления учебной деятельности на занятии для наиболее результативного овладения студентами-бакалаврами иностранным языком.

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится в 1 семестре- 34 часа, во втором семестре –34 часа, в третьем семестре-34 часа, а также самостоятельную работу при подготовке к промежуточной аттестации – экзамену (отводится 20 часов в 4 семестре).

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студент должен иметь базовую подготовку по иностранному языку в объеме средней школы, а также должен опираться на знания, умения и владения навыками, сформированными при изучении дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Аудиторные часы (практические занятия) – главное звено дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Иностранный язык (английский)» на неязыковых факультетах, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой аудиторной работы.

Цель занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически. Эффективность практических занятий в значительной степени определяется правильным выбором одной из учебно-образовательных технологий, которые служат реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе. Таким образом, в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» применяются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

Технологии, применяемые в учебном процессе:

- личностно-ориентированная технология, которая предполагает раскрытие индивидуальности каждого студента в процессе обучения иностранному языку в высшей школе. Цель такого обучения состоит в создании системы психолого-педагогических условий, позволяющих работать с каждым студентом с учетом его индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов;

- технология проблемного обучения представляет собой создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организацию активной самостоятельной деятельности студентов, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками;

- технология проектных методов обучения представляет собой работу по развитию индивидуальных творческих способностей студентов, умению осознанно подходить к профессиональному самоопределению через дисциплину «Иностранный язык (английский)»;

- технология исследовательских методов дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения, в том числе на иностранном языке;

- технология использования игровых методов (ролевых игр) способствует расширению кругозора, развитию познавательной деятельности, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности специалиста;

- технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа) рассматривает сотрудничество как идею совместной развивающей деятельности;

- информационно-коммуникационные технологии позволяют обогащать содержание обучения иностранному языку через доступ в Интернет.

В процессе обучения иностранному языку используются интерактивные методы, т.к. они способствуют активному взаимодействию обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом. Они также нацелены на доминирование активности учащихся в процессе обучения. Эти методы предполагают со-обучение (коллективное, обучение в сотрудничестве), причем и обучающийся, и преподаватель являются субъектами учебного процесса. На занятиях используются следующие виды интерактивных методов:

- ролевая игра применяется на занятиях как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности студентов, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр, как презентация, интервью, конференция, совещание и др.;

- моделирование коммуникативных ситуаций. Целью этого метода является активизация процесса реализации речевого поведения собеседников в зависимости от тех социально-коммуникативных условий, в которых они оказываются. Использование моделирования позволяет студентам легко входить в контакт с партнерами по общению, находить взаимопонимание и чувствовать их поддержку, смело выражать свои эмоции и чувства, стимулирует формирование нравственных ценностей и мировоззрения обучающихся; актуализирует процесс овладения основными профессиональными и коммуникативными компетенциями, позволяет самостоятельно мыслить и принимать решения;

- проведение дискуссий. Цель этого метода – достижение практического владения средствами иностранного языка, позволяющего использовать их для осуществления эффективной коммуникации в профессиональном общении и кросскультурной среде. Применение данного метода формирует у обучающихся лингвистические компетенции, позволяющие комментировать, сравнивать и интерпретировать статистически значимую информацию, вести ситуативную беседу в рамках определенной темы, совершенствовать навыки ведения дискуссии по проблемам общего и профессионального характера;

- презентация. Качественная презентация зависит от следующих параметров: постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованности материала; интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей); манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов.

Перечисленные выше интерактивные методы обучения сопровождаются комплектом учебных материалов, необходимых для их реализации.

Особенностью изучения иностранного языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится не менее 50% от общего объема часов (трудоемкости дисциплины).

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;

- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;

- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;

- овладение и закрепление основной терминологии по направлению подготовки;

- основные приемы составления аннотаций и написания рефератов.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на лабораторных занятиях) и внеаудиторной. Все выполняемые студентами самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем для получения допуска к зачету / экзамену. Для выполнения самостоятельной работы используются следующие дидактические средства.

1. Учебники и учебные пособия.

2. Мультимедийные средства: работа в сети Интернет (использование обучающих программ и учебных сайтов, электронных образовательных ресурсов).

3. Аутентичные материалы.

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными компетенциями: текущий, промежуточный контроль (зачет и экзамен), контроль домашних и самостоятельных работ студентов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, в виде письменных проверочных работ по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Промежуточный контроль

осуществляется в форме зачета или экзамена (в зависимости от того, какая форма контроля предусмотрена учебным планом) в конце семестра.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, видеопрезентации, проектные технологии (представление проспекта по заданной теме), участие в работе студенческих научно-практических конференций на иностранном языке и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Чикилева Л.С., Матвеева И.В. English for Students of Economics. - М.: Курс; ИНФРА-М, 2012. - 159 с.
2.	Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader: Course Book: Pre-intermediate. – Harlow: Longman, 2013. – 160 p.
3.	Eastwood J. Oxford Practice Grammar: Intermediate: With tests. - Oxford: University Press, 2013. – 439 p.
4.	Grant D., Hughes J., Turner R. Business Result: Student's Book: Elementary. - Oxford: University Press, 2013. – 127 p.
5.	Grant D., Hudson J. Business Result: Student's Book: Pre-Intermediate. - Oxford: University Press, 2013. – 127 p.
6.	Murphy R. Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students of English. – Cambridge: University Press, 2015. – 319 p.
7.	Murphy R. Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English. – Cambridge: University Press, 2015. – 379 p.
8.	Richards J.C., Bohlke D. Speak Now 2: Communicate with Confidence. – Oxford: University Press, 2016. – 121.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
9.	Jones L. Welcome! English for the travel and tourism industry: Student's Book: Intermediate. - 2 <sup>nd</sup> ed. – Cambridge: University Press, 2011. – 126 p. – (Professional English)
10.	O'Hara F. Be My Guest: English for the Hotel Industry: Student's Book. – Cambridge: University Press, 2013. – 112 p.
11.	Stott T., Revell R. Highly Recommended 1: English for the hotel and catering industry: Student's Book: Pre-Intermediate. – New ed. – Oxford: University Press, 2012. – 111p.
12.	Stott T., Alison P.. Highly Recommended 2: English for the hotel and catering industry: Student's Book: Intermediate. – Oxford: University Press, 2014. – 111p.
13.	Wyatt R. Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism: A workbook for students. – 2 <sup>nd</sup> Ed. – London: A & C Black, 2012. – 76 p.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
14.	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> - образовательный портал «Электронный университет ВГУ» / LMC Moodle» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10163">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10163</a>
15.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <UPL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> >.
16.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> )
17.	<a href="http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+14+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus">http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+14+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus</a>
18.	<a href="http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+15+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus">http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+15+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus</a>
19.	<a href="http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+16+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus">http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+16+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus</a>
20.	<a href="http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+25+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus">http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+25+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus</a>
21.	<a href="http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+26+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus">http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+26+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus</a>
22.	<a href="http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+27+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus">http://www.lib.vsu.ru/cgi-bin/zgate?present+18958+27+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus</a>
23.	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> , свободный. – Загл. с экрана; <a href="http://www.pprog.ru">http://www.pprog.ru</a>



## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Сборник тестов и заданий по английскому языку: Учебно-методич. Пособие / Сост. Л.А. Данилова, М.В. Долгова, Н.В. Сидорова. – Ч.1. – Воронеж: Изд. Дом ВГУ, 2015. – 43 с.
2.	Сборник тестов и заданий по английскому языку: Учебно-методич. Пособие / Сост. Л.А. Данилова, М.В. Долгова, Н.В. Сидорова. – Ч.2. – Воронеж: Изд. Дом ВГУ, 2015. – 38 с.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):** Реализация учебной дисциплины предполагает применение дистанционных образовательных технологий (работу на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»).

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** Учебная аудитория: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, ноутбук.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Разделы 1-1.12	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	КИМ № 1,2,3,4,5,6
2.	Разделы 1-1.12	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи	КИМ № 1,2,3,4,5,6
3.	Разделы 2.1-2.11	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	КИМ № 7,8,9,10,11,12
4.	Разделы 2.1-2.11	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными	КИМ № 7,8,9,10,11,12

		формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	умениями в устной и письменной иноязычной речи	
5.	Разделы 3.1-3.6	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	КИМ № 13,14,15,16
6.	Разделы 3.1-3.6	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи	КИМ № 13,14,15,16
7.	Разделы 4.1-4.4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	КИМ № 17,18
8.	Разделы 4.1-4.4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи	КИМ № 17,18
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет, экзамен				КИМ № 19,20,21,22,23

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольно-измерительного материал с вопросами для проведения собеседования (индивидуальный опрос, фронтальная беседа), контрольно-измерительного материал с практическими ситуационными заданиями, тесты, доклады.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Критерии оценивания приведены ниже.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №1. Перечень вопросов собеседования для проведения текущей аттестации  
№1**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. Where and when did you study?
2. Are you satisfied with the kind of education you have received?
3. Did your education help you to enter the University?
4. Why did you choose to do BBA?
5. Nowadays students often combine work and study. Do you think it is difficult or not?
6. What kind of education do young people prefer nowadays?
7. If you had an opportunity to study abroad what country would you chose and why?

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №2. Комплект практических ситуационных заданий для проведения текущей аттестации №1**

Your friend is having a birthday party. You are discussing the party with your groupmates.

- Ask where the party will be held;
- ask if all your groupmates are invited;
- tell the groupmate what your friend likes;
- decide what present to give;
- ask who will buy the present.

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №3. Перечень вопросов собеседования для проведения текущей аттестации  
№1**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. Have you got any close friends among your groupmates?
2. Tell me about the groupmate you most enjoy studying with.
3. Do you like spending your free time with your groupmates?
4. Is it good to have close friends? Why?
5. How long have you known your best friend?
5. When did you last meet your best friend?
6. If you had a chance to visit Britain, what present would you buy for your best friend and why?

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №4. Комплект практических ситуационных заданий для проведения текущей аттестации №1**

It's a fine winter/spring day. You are visiting your friend in his/her home town. S/he takes you around the town to show places of interest.

- Ask your friend about the age of the town;
- ask if your friend knows something about the history of the town;
- find out what places of interest there are in the town;
- choose the sights to see on the very first day of arrival;
- decide on the place to start your sightseeing tour and tell your friend.

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №5. Перечень вопросов собеседования для проведения текущей аттестации  
№1**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. Do you like travelling? How do you prefer to travel?
2. How often do you have to travel on business?
3. Where did you spend your last holiday?
4. Have you ever travelled by sea? Did you like it?
5. Tell me about your holiday plans.
6. What kind of souvenirs do you usually buy while travelling?
7. If you were given a chance to travel for a month, what places would you visit?

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №6. Комплект практических ситуационных заданий для проведения текущей аттестации №1**

You are going to Moscow. You come to the booking office to buy a railway ticket.

- Explain to the booking clerk what you want;
- Ask about the time of departure and the time of arrival;
- Find out if there is a restaurant car on the train;
- Ask about the price of a first-class and a second-class ticket;
- Tell the booking clerk what class ticket you will buy.

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №7. Перечень вопросов собеседования для проведения текущей аттестации  
№2**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. Are you a good communicator? Why?/Why not?
2. What features should a person have to be a good communicator?
3. What are the differences between everyday and business communication?
4. What are the best communication channels in our time, in your opinion?
5. Do you have any problems with communication in your life? How can you solve these problems?

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №8. Комплект практических ситуационных заданий для проведения текущей аттестации №2**  
по дисциплине *Иностранный язык*

You would like to find a part-time job and have come to the Job Centre for advice. Talk to the job adviser:

- explain why you have come to the Job Centre;
- ask if there are any vacancies;
- find out about the salary and responsibilities of the job suggested;
- tell the job advisor that you are interested in the job;
- ask for the address and telephone number of the company which has got the vacancy.

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №9. Перечень вопросов собеседования для проведения текущей аттестации  
№2**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. What makes business successful?
2. What are the main indicators of a successful business person?
3. Give examples of successful Russian companies? What is “the secret” of their success?
4. Do you think your business is successful? Why? /Why not?
5. How can you contribute to the success of your future company after graduating from the University?

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №10. Комплект практических ситуационных заданий для проведения текущей аттестации №2**  
по дисциплине *Иностранный язык*

Your company has found that ineffective time management is one of the major problems throughout the workforce. You have been asked to put forward some suggestions for improving the situation.

Discuss and decide together:

- Why poor time management can become a major problem in companies
- What procedures could be adopted to ensure that time is managed effectively

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №11. Перечень вопросов собеседования для проведения текущей аттестации  
№2**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. Are you a “team player”? Why? /Why not?
2. Do you agree with the saying: “The speed of the leader – the speed of the team”? Why?/Why not?
3. What team-building events have you participated in? What is your opinion about them?
4. How can conflicts in a team be resolved?
5. What makes a really effective team?

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №12. Комплект практических ситуационных заданий для проведения текущей аттестации №2**  
по дисциплине *Иностранный язык*

You are the Personnel Manager for Vesta Ltd. You are interviewing an applicant.

- Ask the applicant about his / her work experience;
- Find out about the duties at the previous place of work;
- Ask the applicant to explain why he / she decided to change the company;
- Inform the applicant of the salary your company can offer;
- Decide if the applicant will get the job or not.

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №13. Тестовые задания для проведения текущей аттестации №3**  
по дисциплине *Иностранный язык*

Look at the advertisement below. It shows the training courses which are offered by a company called Merton Training.

For questions 1-5, mark the correct letter (A-H).

Do not use any letter more than once.

<b>MERTON TRAINING SHORT RESIDENTIAL COURSES</b>	
A	Advanced Presentation Skills
B	Better Time Management
C	Essential Team-Building in the Office
D	Updating your Selling Skills
E	Making the Most of Computers
F	Improve your Confidence in Meetings
G	Successful Telephoning
H	Developing your Understanding of Accounts

**Критерии оценки:**

60 % и более правильных ответов - «зачтено»

Менее 60 % правильных ответов - « не зачтено»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №14. Тестовые задания для проведения текущей аттестации №3**  
по дисциплине *Иностранный язык*

Read part of the application below.

Are sentences 6-12 “Right” or “Wrong”? If there is not enough information to answer “Right” or “Wrong”, choose “Doesn’t say”.

*I would like to apply for the post of Personnel Officer with Anglia Bank, as advertised in the Daily News on 19 October.*

*I have a BA in French from the University of London. I am following a part-time course in Personnel Management at the Oxford College of Management, and I hope to pass the Diploma in Personnel Management at the end of December.*

*When I left University, I worked for a year in a computer company near Cambridge, Then I moved back to London to work as a French teacher in a large school, where I stayed for two years. During this time, I did some part-time work as a language trainer with factory managers, which I very much enjoyed.*

*Three years ago, I joined Carter’s Bank, where for the past year I have worked as Assistant Personnel Officer, dealing mainly with complaints from members of staff.*

*Having worked in a similar organization to yours, I feel I am fully prepared for the challenges of this job.*

*Yours faithfully  
Angela Varley*

**1** Ms Varley is applying for a job with the Daily News

**A** Right

**B** Wrong

**C** Doesn’t say



- 2 She obtained a Diploma in Personnel Management in December  
A Right B Wrong C Doesn't say
- 3 She worked as a computer operator after university  
A Right B Wrong C Doesn't say
- 4 While Ms Varley was a school teacher, she also taught company executives.  
A Right B Wrong C Doesn't say
- 5 On her present job, she has responsibility for internal personnel problems.  
A Right B Wrong C Doesn't say
- 6 She enjoys working at Carter's Bank.  
A Right B Wrong C Doesn't say
- 7 Ms Varley thinks she would be suitable for the job because of her previous experience.  
A Right B Wrong C Doesn't say

**Критерии оценки:**

60 % и более правильных ответов - «зачтено»

Менее 60 % правильных ответов - « не зачтено»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №15. Тестовые задания для проведения текущей аттестации №3**  
по дисциплине *Иностранный язык*

Read the article about job interviews and the questions.

For each question (1-6) choose the correct answer.

Mark one letter (A, B or C)

INTERVIEWS

People applying for jobs normally send in a copy of their CV. This should be used as a basis for questions from the interviewer.

Interviewers find it useful to ask candidates about the way they behaved in difficult situations in the past, for example with an angry customer or colleague. These questions allow applicants to explain how they acted in a real-life situation and, consequently, give clues as to how they would act again in similar situations. Candidates are likely to tell the truth as speaking from memory leaves little time to invent what happened. On the other hand questions which ask candidates to imagine how they would behave in a situation which they have probably never met are of little or no value. This is because they only provide answers about how candidates would hope to behave, and this might not match the actions they would actually take.

In any interview candidates must be treated fairly, with questions asked in the same manner and with no candidate's interview lasting considerably longer than any other's. Candidates should always be given the opportunity to ask questions throughout the interview.

Jan Godley, head of Human Resources at Aspley Supermarkets says: « A company needs staff not only who have the right qualifications and experience, but also who are happy to fit in with the company's way of doing things. Our managers have to accept the idea that everyone working here is a colleague (managers are always known by their first names), and that spending time actually in the store with colleagues and customers, rather than in their offices, is part of the job. For management posts, we organize pre-interview group exercises to measure team-working and leadership skills, sometimes along with activities to assess personal qualities.

« In all our interviews we pay attention to body language. It is natural for candidates to show signs of being nervous at an interview but most relax after a few minutes and become more confident. However, if the nervousness continues until the end of the interview, especially when difficult questions are asked, we would begin to have doubts about that candidate. Like all

employers, we want to take on staff who are at ease with colleagues and customers so it is important to watch the way candidates behave, as well as listen to what they have to say. »

- 1 According to the article, why are questions about a candidate's past behavior useful?
  - A They prove the candidate will act appropriately in different circumstances.
  - B They show the candidate can remember details of the situation.
  - C They demonstrate how the candidate might act in the future.
  
- 2 Why is asking candidates to imagine their reactions to a situation unhelpful?
  - A Candidates may have no experience of this situation.
  - B Candidates may act differently in the real-life situation.
  - C Candidates may never meet such a situation.
  
- 3 According to the article,
  - A candidates should ask questions at the end of the interview.
  - B interviewers should ask the candidates the same question.
  - C interviews should all last for roughly the same length of time.
  
- 4 What does Jan Godley say about the managers in her company?
  - A They must spend some time with customers in the store.
  - B They must know the first names of all their staff.
  - C They must spend most of their time in their offices.
  
- 5 Management applicants at Aspley Supermarkets are
  - A asked a number of questions about their personal qualities.
  - B assessed on their ability to work within a group.
  - C asked to say what leadership skills the job will require.
  
- 6 According to Jan Godley, how do candidates often behave at interviews?
  - A They show a lack of confidence at first.
  - B They are skilled at hiding their nervousness.
  - C They suddenly lose confidence when asked difficult questions.

**Критерии оценки:**

60 % и более правильных ответов - «зачтено»

Менее 60 % правильных ответов - « не зачтено»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №16. Тестовые задания для проведения текущей аттестации №3**  
по дисциплине *Иностранный язык*

Read newspaper article about the creation of new jobs.

Choose the correct word to fill in the gap.

Mark one letter (A, B or C)

NEW JOBS

A new clothing company is hoping to create as (1) .....as 500 jobs in its factory and nationwide chain of stores. The company, new Trend was set (2) .....by Peter Dalton, a 36-year-old businessman (3) .....Liverpool.

The company, (4) .....300 is due to start production early next year, will provide employment (5) .....300 people in its factory on the edge of Liverpool. In 12 months' time, (6)..... will be a further 299 jobs, as the company begins opening shops in towns in (7) ..... parts of Britain.

Peter Dalton is also (8) ..... to open a shop in New York. He hopes that (9) .....this shop proves successful, the chain (10) .....expand across the whole of North America.

'The project has (11) ..... Me over four years to finalise,' says Peter Dalton, 'and (12) ..... That's finally getting started, I'm really excited.'

- |   |   |      |   |       |   |      |
|---|---|------|---|-------|---|------|
| 1 | A | much | B | many  | C | lot  |
| 2 | A | to   | B | in    | C | up   |
| 3 | A | from | B | at    | C | of   |
| 4 | A | who  | B | which | C | what |
| 5 | A | by   | B | on    | C | for  |

6	A	it	B	they	C	there
7	A	any	B	all	C	every
8	A	plans	B	planning	C	planner
9	A	if	B	unless	C	whether
10	A	could	B	ought	C	needs
11	A	took	B	taken	C	taking
12	A	so	B	when	C	now

**Критерии оценки:**

60 % и более правильных ответов - «зачтено»

Менее 60 % правильных ответов - « не зачтено»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №17. Перечень вопросов для проведения текущей аттестации 4**  
по дисциплине *Иностранный язык*

**Student A**

You are a cross-cultural consultant hired by a foreign executive who is going to do business for the first time in your country or a country you know well. Prepare some advice to give your client about business practices. Use these topics to help you. You are allowed to add other topics you wish. Do not be shy and be creative.

**Use of language:** addressing/ greeting (formal? informal?) etc

**Non-verbal communication:** handshaking, gestures, silence? etc

**Socializing:** attitudes: gift giving, eating, humo(u)r? etc  
conversation topics( religion? politics? salaries?)

**Try to use as many linking words and phrases as possible.**

**Student B**

You are a business person going to negotiate in a foreign country. As a part of the preparation for your trip, you have arranged to meet a consultant (Student A) who is an expert on the culture of the country. Using the headings below, make a list of questions to ask him/her.

**Use of language**

**Non-verbal communication**

**Socializing**

**Other**

**Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №18. Перечень вопросов для проведения текущей аттестации 4**  
по дисциплине *Иностранный язык*

**Case “Doing Business Internationally”**

**Carson Martin visits Japan**

Carson Martin, Managing Director of a Canadian golf equipment company, travelled to Osaka to meet Yasuo Matsumoto, General Manager of a sports goods business.

Martin arrived punctually for his meeting with Matsumoto alone, but some of Matsumoto`s colleagues were also present. After introduction, they exchanged business cards. When Martin received Matsumoto`s card, he put it away in his wallet. However, Matsumoto examined Martin`s card closely for some time.

After a short discussion, Martin said, “Well, are you willing to be an exclusive agent for us or not?” Matsumoto looked embarrassed, and then he said, “It will be under consideration.” Martin was not clear what Matsumoto meant. Matsumoto went on to say that he had to consult many colleagues in other departments before they could make a decision.

After the meeting, Matsumoto complimented Martin on his ability to use chopsticks. Later, Martin gave Matsumoto two gifts: a guide book for Ontario, Canada, wrapped in red paper and a bunch of beautiful white water lilies for his wife. “I hope they appreciate my gift,” he thought. He did not hear from Matsumoto for some while. However, six months later, he received an e-mail from Matsumoto: “Please return to Osaka as soon as possible. We would like to meet you to discuss the agency agreement.”

**The task**

- 1). Read the case, and then discuss the questions in groups.
  - Why was Martin disappointed twice?
  - How many mistakes did Martin make?
  - What were the mistakes?
  -
- 2). Gather as one group and share your opinions.
- 3). Draw up a list of advice you would give to a visitor like Carson Martin

### **Критерии оценки:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах на вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и умения пользоваться им.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при незнании и непонимании студентом существа поставленных вопросов.



## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, контрольно-измерительный материал для проведения экзамена.

Для оценивания результатов обучения на зачете, экзамене используются следующие показатели:

- знание материала по вопросам и заданиям контрольно-измерительного материала;
- умение выделять существенные положения по поставленному в КИМе вопросу и представленному заданию;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных заданий.

Уровень сформированности компетенций студента на промежуточной аттестации в форме зачета оценивается по шкале «зачет - незачет».

Для оценивания результатов обучения **на зачете** используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей, а также профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- 2) умение переводить аутентичные адаптированные/неадаптированные тексты общего характера с английского языка на русский со словарем;
- 3) умение использовать различные виды чтения для извлечения коммуникативно-значимой и профессионально-ориентированной информации;
- 4) умение грамотно использовать грамматические структуры, общую и специальную лексику, общие и профессиональные термины;
- 5) умение составлять аннотации и реферировать тексты на общие и профессионально-ориентированные темы на иностранном языке;
- 6) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала – «зачтено», «не зачтено».

Соотношение критериев оценивания компетенций, уровня сформированности компетенций и шкалы оценивания результатов обучения для зачета

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
Полный, исчерпывающий, аргументированный ответ на все вопросы КИМа. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников основной и дополнительной литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Зачет</i>
Полный, исчерпывающий, аргументированный ответ на вопросы КИМа. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по КИМу при незначительных упущениях при ответах.	<i>Базовый уровень</i>	
Неполных и слабо аргументированный ответ, демонстрирующих	<i>Пороговый</i>	

общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.	<i>уровень</i>	
Обучающийся демонстрирует незнание и непонимание существа вопросов и заданий КИМа. При выставлении неудовлетворительной оценки, преподаватель должен объяснить студенту недостатки его ответа.	-	<i>Незачет</i>

Для оценивания результатов обучения **на экзамене** используются следующие показатели:

1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

2) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику, общие и профессиональные термины;

3) умение поиска иноязычной общей и профессионально-ориентированной информации;

4) умение извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников общего и профессионального характера с/ без словаря;

5) умение изучать, выбирать, обобщать, анализировать, критически осмысливать, систематизировать иноязычную информацию в повседневной, деловой и профессионально-ориентированной сфере;

6) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере;

7) умение подготовить устное публичное выступление общего и профессионального характера.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение критериев оценивания компетенций, уровня сформированности компетенций и шкалы оценивания результатов обучения для экзамена

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полный, исчерпывающий, аргументированный ответ на все вопросы и задания КИМа. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников основной и дополнительной литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Полный, исчерпывающий, аргументированный ответ на вопросы и задания КИМа. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по КИМу при незначительных упущениях при ответах на вопросы и выполнении заданий.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Неполных и слабо аргументированный ответ, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и заданий, понятийного аппарата и обязательной литературы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворит.</i>
Обучающийся демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов. При выставлении неудовлетворительной оценки, преподаватель должен объяснить студенту недостатки его ответа.	-	<i>Неудовлетворит.</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №19. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации 1**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. Учеба в ВУЗе.
2. Критерии выбора будущей специальности.
3. Тенденции развития деловых и культурных контактов, роль студенчества в международных процессах.
4. Образование. Высшее образование в России и зарубежом.
5. Семья. Роль семьи в жизни русского молодого человека и его зарубежного сверстника: различия и сходства.
6. Отдых. Активный и пассивный отдых. Здоровое питание.
7. Досуг и развлечения. Досуг в будние и выходные дни.
8. Путешествие по городу и РФ.
9. Путешествия по миру. Роль лингвострановедческого и культурологического факторов при знакомстве с достопримечательностями и жизнью людей посещаемой страны.
10. Рациональное использование рабочего времени.
11. Основные принципы планирования рабочего дня/недели. Принцип Поретто, Матрица Эйзенхаура.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №20. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации 2**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. История менеджмента.
2. Введение в менеджмент. Функции современного менеджмента.
3. Портрет современного менеджера. Личные качества.
4. Портрет современного менеджера. Профессиональные качества.
5. Лидерство. Качества лидера. Мировые лидеры.
6. Команды и их виды. Психотипы.
7. Построение команд. Работа в командах.
8. Конфликтные ситуации.
9. Стресс. Конфликты. Пути решения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №21. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации 3**  
по дисциплине *Иностранный язык*

1. Компании. Формы собственности. Сходства и различия.
2. Компании. Организаммы. Вертикальные, горизонтальные, матричные. Уровни. Сходства и различия.
3. Должности. Отделы и департаменты. Служебные обязанности.
4. HR( Управление человеческими ресурсами).Поиск работы.
5. Резюме, сопроводительное письмо, характеристики.
6. Поиск работы. Профессиональные качества и навыки. Интервью. Стресс интервью.
7. Карьерный рост. Обучение.
8. Продвижение по карьерной лестнице: амбиции и карьера.
9. Сильные и слабые стороны современного делового человека, заботящегося о своем карьерном росте.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №22. Контрольно-измерительный материал для проведения  
промежуточной аттестации в форме зачета**

по дисциплине *«Иностранный язык»*

In Part One of the speaking test, the interlocutor asks questions to each of the candidates in turn. You have to give information about yourself and express personal opinions.

- What are you studying at the moment?
- What made you decide to study (name of subject)?
- Can you tell us something about your studies?
- What do you find interesting about (name of subject)?
- What do you hope to do next?
- How helpful will your studies be to your career?
- What do you like about being a student?
- Are there any disadvantages about being a student?

In Part Two of the speaking test you are asked to give a short talk on topic. You have to choose one of the topics from the three below and then talk for about three minutes. You have some time to prepare your ideas.

What should you remember when...?

- 1) You go for a job interview
  - Smart clothes
  - Time
  - Questions
- 2) You arrange a meeting
  - Agenda
  - Room
  - Refreshments
- 3) You travel to another country
  - Visas
  - Insurance
  - Money

- 4) You choose a restaurant
- Type of food
  - Cost
  - Noise

#### **Критерии оценки:**

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту при полных, аргументированных ответах. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата дисциплины, теоретических положений и умения пользоваться ими. Контролируемые компетенции демонстрируются на среднем уровне и выше.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не освоил основного содержания курса и/ или не знает и не понимает существа вопросов. Контролируемые компетенции не демонстрируются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Бизнес-школа ВГУ

**КИМ №23. Контрольно-измерительный материал для проведения  
промежуточной аттестации в форме экзамена  
по дисциплине «Иностранный язык»**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)  
Дисциплина «Иностранный язык»  
Курс 2 группа  
Форма обучения очная  
Вид аттестации промежуточная  
Вид контроля Экзамен

Контрольно-измерительный материал №1

Task 1

Read the advice below about the use of technology in presentations.

Choose the best word to fill each gap from A, B, C or D on the opposite page.

For each question 1 – 15, mark one letter (A, B, C or D) on your Answer Sheet.

There is an example at the beginning, (0).

Guidelines for giving Presentations

Most presentations today **(0)** . . . **B** . . . on the use of some sort of technology, such as a laptop computer linked to a projector. While this technology can help to **(1)** ..... presentations better, it also has a **(2)** ..... of getting in the way. As a general **(3)** ..... , it is better to **(4)** ..... on the content of a presentation as a means of **(5)** ..... your audience's attention, rather than relying on sophisticated equipment.

Bear in mind that when an organisation invites **(6)** ..... for a contract, they may **(7)** ..... four or five presentations from different companies on the same day. Each of these companies will probably be using the same computer graphics **(8)** ..... and the same equipment. The chances are the presentations will be similar too.

That's why the content and **(9)** ..... of what you say are important. Think about what you want to say and how to say it as clearly as possible. As a first step, you need to **(10)** ..... the main points you want to get across. Audiences are easily bored and **(11)** ..... to remember only the most entertaining, exciting or unusual ideas.



Next create your materials, choosing the images for your presentation carefully. Remember you do not want to stop your audience from listening to you, nor do you want to **(12)** ..... them.

Finally, make all the necessary **(13)** ..... for the equipment you need. If technology is to be an important **(14)** ..... of your presentation, make sure you know how to use it **(15)** ..... and test it out beforehand.

- |    |   |              |   |               |   |              |   |               |
|----|---|--------------|---|---------------|---|--------------|---|---------------|
| 0  | A | calculate    | B | <u>depend</u> | C | determine    | D | lean          |
| 1  | A | produce      | B | make          | C | construct    | D | build         |
| 2  | A | behaviour    | B | habit         | C | practice     | D | routine       |
| 3  | A | method       | B | law           | C | rule         | D | course        |
| 4  | A | focus        | B | define        | C | target       | D | direct        |
| 5  | A | gaining      | B | acquiring     | C | collecting   | D | taking        |
| 6  | A | requests     | B | calls         | C | bids         | D | commands      |
| 7  | A | appoint      | B | programme     | C | schedule     | D | catalogue     |
| 8  | A | parcels      | B | packets       | C | bundles      | D | packages      |
| 9  | A | formation    | B | design        | C | structure    | D | system        |
| 10 | A | catalogue    | B | label         | C | mark         | D | identify      |
| 11 | A | point        | B | tend          | C | lead         | D | move          |
| 12 | A | disorder     | B | mistake       | C | confuse      | D | complicate    |
| 13 | A | appointments | B | procedures    | C | arrangements | D | organisations |
| 14 | A | share        | B | rote          | C | function     | D | element       |
| 15 | A | precisely    | B | suitably      | C | properly     | D | accurately    |

## Task 2

In this part of the test, you are given a discussion topic. You have 30 seconds to look at this prompt card and then 3 minutes to discuss the topic with your partner. After that the examiner will ask you more questions related to the topic.

### Presentation Course

You would like to go on a presentation course which means you have to take a week off study. You need to convince your teacher that the course will benefit the group as well as yourselves.

Discuss and decide together :

- in what way the course will benefit the group
- why you feel that the course is particularly suited to your needs at the present time
- how your study can be covered while you are away.

The interlocutor will then ask you some follow-up questions. Here are some questions you may be asked.

- Do you think development is important? Why?
- Do you think students should only go on courses which can also benefit the group?
- What preparations would you make before you went on a course?
- What sort of courses do you think the group can benefit from?

What negative reactions might you get from some members of the group about this sort of presentations

### Task 3

In this part of the test, you are asked to give a short talk on the topic. You have to choose one of the topics from the three below and then talk for about two minutes. You have one minute to prepare your ideas.

#### WHAT IS IMPORTANT WHEN...?

Interviewing someone for a job

- Deciding what qualifications are needed
- Deciding what questions to ask
- 

Giving a talk

- Preparing materials carefully
- Keeping calm
- 

Planning a career

- Qualifications
- Future plans
- 

#### Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы и задания билета. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников основной и дополнительной литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе на вопросы и выполнении заданий. Контролируемые компетенции демонстрируются на высоком уровне.

Оценка **«хорошо»** - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы и задания билета. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по билету при незначительных упущениях при ответах и выполнении заданий. Контролируемые компетенции демонстрируются на хорошем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** - ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и заданий, понятийного аппарата и обязательной литературы. Контролируемые компетенции демонстрируются на посредственном уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** - ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов и заданий. При выставлении неудовлетворительной оценки, преподаватель должен объяснить студенту недостатки его ответа. Контролируемые компетенции не демонстрируются.